



Landesamt für Digitalisierung, Breitband  
und Vermessung  
Sg 135, Zuständige Stelle Vermessungstechnik  
Alexandrastraße 4  
**D-80538 München**

### **Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags**

Ausbildungsberuf Vermessungstechniker / Vermessungstechnikerin -  
Fachrichtung Vermessung

Der Antrag ist von der Prüfungsteilnehmerin / vom Prüfungsteilnehmer persönlich auszufüllen und in 2-facher Ausfertigung der  
Anmeldung zur Abschluss- / Umschulungsprüfung beizufügen. **Anmeldeschluss ist der 17. Januar 2022.**

**Der Antrag ist zusätzlich als PDF an die nachfolgende E-Mail-Adresse: [VT.zustaendige-Stelle@ldbv.bayern.de](mailto:VT.zustaendige-Stelle@ldbv.bayern.de) zu senden.**  
Beachten Sie bei der Erstellung der Dokumentation bitte auch das Merkblatt zum Prüfungsbereich 1!

**Abschluss- / Umschulungsprüfung:**                      **Sommer** .....                      **Winter** .....

Antragsteller/in (Prüfungsteilnehmer/in):

\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
*Name*    *Vorname*

Name u. Anschrift Ausbildungs- / Umschulungsstätte:

Bezeichnung des betrieblichen Auftrags

### **Beschreibung des betrieblichen Auftrags**

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag.  
Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen, die Aspekte der einzelnen  
Phasen (**mit eigenen Worten**) und die wesentlichen auszuführenden Tätigkeiten.

**Nutzen Sie für die Auswahl eines betrieblichen Auftrags die „Entscheidungshilfe“ am Ende dieses Vordrucks.**  
Geben Sie die **voraussichtlich zu benötigende Zeit** und die **prozess- und produktbezogenen Unterlagen** an, die bei der  
Durchführung des Auftrags entstehen werden.

Abkürzungen und / oder betriebsspezifische Bezeichnungen sind in der Dokumentation separat zu erläutern.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen



Phase 1 „Planung“	geplante Bearbeitungszeit ca. .... Stunden

Phase 2 „Durchführung“	geplante Bearbeitungszeit ca. .... Stunden

Phase 3 „Nachbearbeitung“	geplante Bearbeitungszeit ca. .... Stunden



### Durchführungszeitraum nach Genehmigung des betrieblichen Auftrags

**Der Zeitraum, Beginn und Ende, des betrieblichen Auftrags muss im 3. Ausbildungsjahr liegen.**

Der Durchführungszeitraum beginnt mit der Genehmigung des betrieblichen Auftrags durch den Prüfungsausschuss. Die Dokumentationsmappe (**1-fach und CD/USB-Stick, mit einer Gesamt-PDF-Datei**) ist **bis zum 30. April 2022** zur formalen Prüfung bei der Zuständigen Stelle am LDBV einzureichen!

Fotos und Einzelpläne (jpg, tif, pdf, .) sind für die Abgabe in der **Gesamt-PDF-Datei der Dokumentation** zusammenzufassen!

**Einzeldateien werden nicht angenommen und von der zuständigen Stelle zur Nachbearbeitung zurückgesendet.**

**Eine durch Nachbearbeitung verspätet eingereichte Dokumentationsmappe führt zum nicht Bestehen dieses Prüfungsbereichs und damit zum nicht Bestehen der gesamten Prüfung.**

Durchführungszeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Bemerkung: \_\_\_\_\_

### Ausbildungsverantwortliche/r in der Ausbildungs- / Umschulungsstätte

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Einverständniserklärung der / des Auszubildenden (Ausbildungs- / Umschulungsstätte) zur Durchführung des betrieblichen Auftrags

.....

.....

.....

### Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers (Prüfungsteilnehmer/in)

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass ich den betrieblichen Auftrag selbstständig durchführe und die erforderlichen prozess- und produktbezogenen Unterlagen selbstständig zusammenstellen werde.

Dokumente, die ich nicht selbstständig erstellen kann, werden von mir entsprechend gekennzeichnet.

.....

.....

.....

### Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

Der betriebliche Auftrag ist

- genehmigt  
 mit Auflagen genehmigt

Folgende Auflagen sind zu erfüllen:

- abgelehnt  
 Ein neuer / geänderter Antrag ist bis zum \_\_\_\_\_  
der Zuständigen Stelle vorzulegen.  
 Ein neuer / geänderter Antrag ist nicht mehr möglich.

Folgende/r Grund / Gründe führte/n zur Ablehnung:

.....

.....

.....

## Entscheidungshilfe

für einen betrieblichen Auftrag - Vermessungstechniker/in - Fachrichtung Vermessung

Antragsteller/in (Prüfungsteilnehmer/in): .....  
(Vor- und Zuname)

Ausbildungs- / Umschulungsstätte: .....

### Phase 1 „Planung“ - Arbeitsprozessplanung (Auswahl mindestens 4)

Nummer	Teilaufgaben	Auswahl Teilaufg.
1	Auftrag überprüfen, Daten im Auftragssystem erfassen	
2	Feststellung von Auftragsziel und Auftragsumfang sowie der erforderlichen Genauigkeit und evtl. Kostenkalkulation	
3	Anzuwendende Normen, Rechts- und Verwaltungsvorschriften	
4	Arbeitsschritte (-abläufe) planen	
5	Erforderliche Unterlagen und Daten beschaffen sowie auf Vollständigkeit und Aktualität prüfen	
6	Zeitplanung erstellen (Ablaufplanung), ggf. Planung/Vergabe von Teilaufgaben, Vorbereitung der Datenerhebung (z.B. örtliche Vermessung) - Unterlagen und Datenzusammenstellung	
7	Planung der Datenerhebung (z.B. örtliche Vermessung) - Zusammenstellung der erforderlichen Gerätschaften, Personalbedarf und Arbeitssicherheit	

### Phase 2 „Durchführung“ - Vermessungstechnische Prozesse (Auswahl mindestens 4)

Nummer	Teilaufgaben	Auswahl Teilaufg.
1	Erhebung von Daten (z.B. örtliche Vermessung)	
2	Dokumentieren der Vermessungsergebnisse, sichern, speichern der Ergebnisse	
3	Erhobene Daten übertragen, sichern und zur Weiterverarbeitung bereitstellen	
4	Geodaten importieren	
5	Berechnungen durchführen	
6	Geodaten exportieren	
7	Geodaten visualisieren	
8	Erläuterungen der einzelnen Bearbeitungsschritte (stichpunktartig)	

### Phase 3 „Nachbearbeitung“ - Qualitätssicherung, Kosten- u. Leistungsrechnung, Nachkalkulation (Auswahl mindestens 2, eigene Teilaufgaben können ergänzt werden!)

Nummer	Teilaufgaben	Auswahl Teilaufg.
1	Betriebliche Qualitätsstandards und sichernde Maßnahmen einhalten	
2	Führen der betrieblichen Zeiterfassung	
3	Erstellung Leistungsbescheid / -bericht	
4	Projektabschlussbericht /-gespräch	
5	Örtliche Vermessung	
6	Verfahren der Kosten- u. Leistungsrechnung anwenden, ggf. Nachkalkulation	